

TOM: Manuale primo accesso

Contenuti

1	Accedere a TOM per la prima volta	2
1.1	Benvenuti nel sistema TOM	3
1.2	Cambio Password	4
1.3	Recupera Password	5
2	Catalogo Corsi	6
2.1	Bacheca	6
2.2	Ricerca	7
2.3	Scheda corso	9
2.4	Iscrizione all'edizione di corso	10
2.4.1	Iscriviti in CODA	12
2.4.2	Criteri per la composizione dell'aula	12
3	MyTOM	13
3.1	Le mie iscrizioni.....	13
3.2	Portfolio	14
4	Assistenza e Supporto	15

1 ACCEDERE A TOM PER LA PRIMA VOLTA

Sul proprio PC lanciare l'applicazione predefinita per la navigazione web (es. Iexplorer e/o Firefox, Chrome, Opera, etc.); quindi collegarsi al sito:

<https://tom.policlinicoudine.it/>

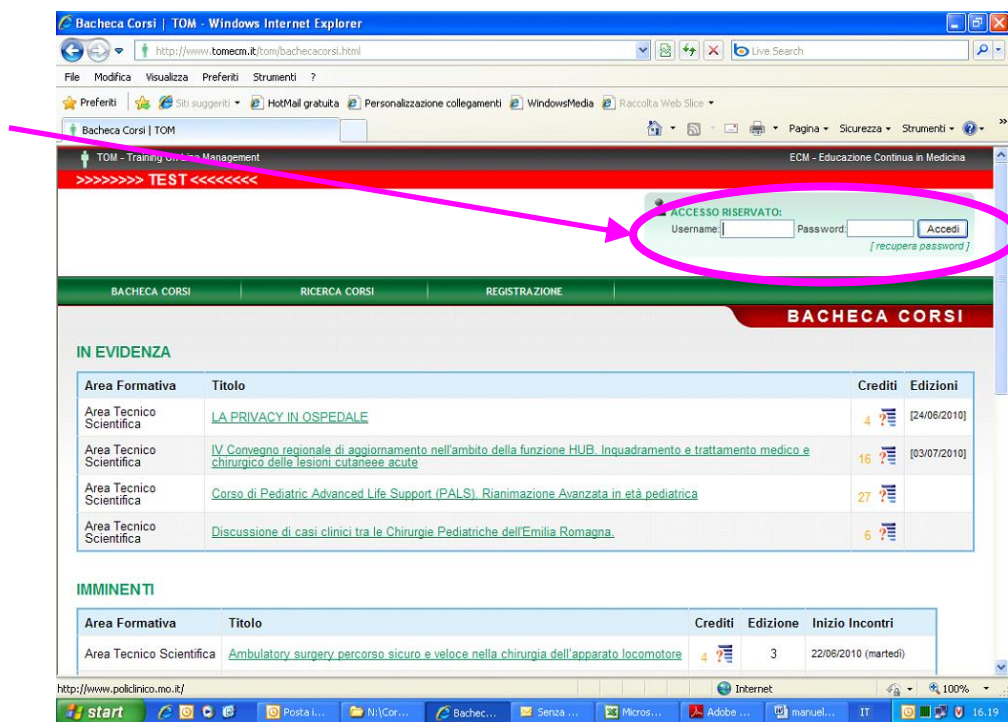
Nota: il sistema richiede una versione di Iexplorer superiore alla 6

Premessa: avere a portata di mano:

- ✓ i dati di accesso a TOM comunicati in precedenza
- ✓ il numero di Iscrizione all'albo se previsto dalla propria professione

Inserire

- ✓ **Username e Password** comunicati in precedenza



Area Formativa	Titolo	Crediti	Edizioni
Area Tecnico Scientifica	LA PRIVACY IN OSPEDALE	4	[24/06/2010]
Area Tecnico Scientifica	IV Convegno regionale di aggiornamento nell'ambito della funzione HUB. Inquadramento e trattamento medico e chirurgico delle lesioni cutanee acute	16	[03/07/2010]
Area Tecnico Scientifica	Corso di Pediatric Advanced Life Support (PALS). Rianimazione Avanzata in età pediatrica	27	
Area Tecnico Scientifica	Discussione di casi clinici tra le Chirurgie Pediatriche dell'Emilia Romagna	6	

Area Formativa	Titolo	Crediti	Edizione	Inizio Incontri
Area Tecnico Scientifica	Ambulatory surgery percorso sicuro e veloce nella chirurgia dell'apparato locomotore	4	3	22/06/2010 (martedì)

Attenzione: il sistema di autenticazione di TOM è diverso e disgiunto dagli altri sistemi di autenticazione aziendali. In altre parole, per uno specifico utente, il cambio della password sulla Intranet e/o sulla email non determina il contemporaneo cambio della password su TOM e viceversa.

1.1 Benvenuti nel sistema TOM

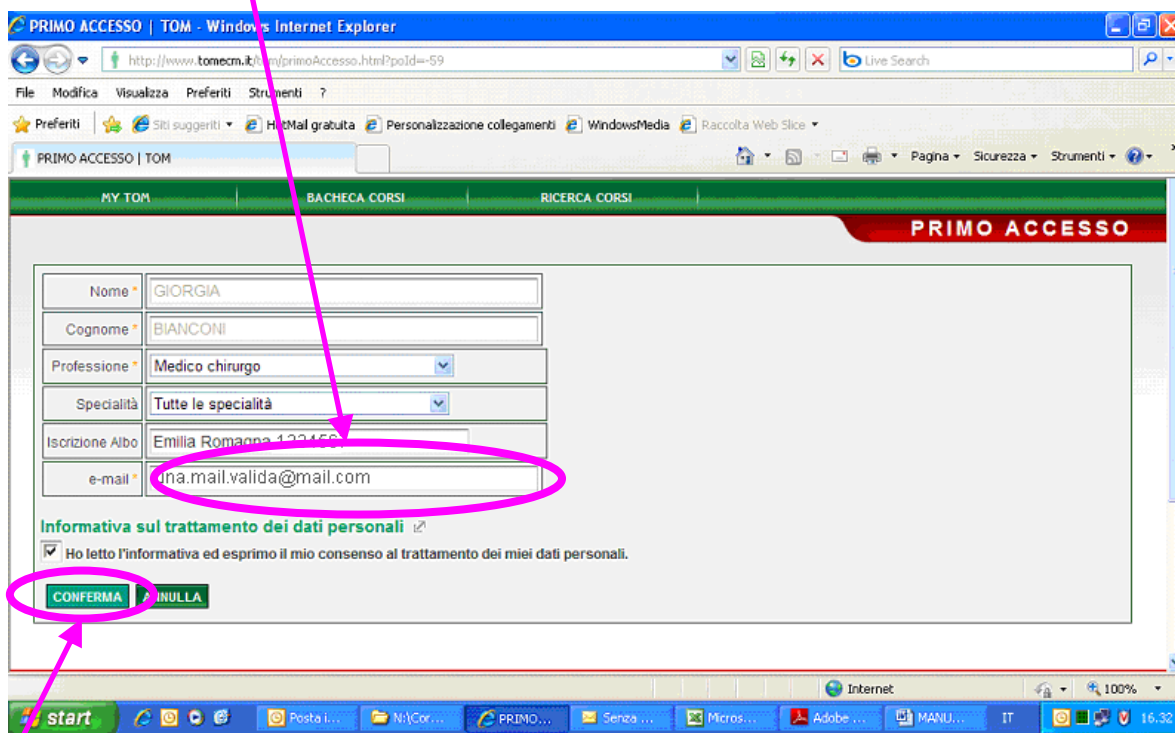
A questo punto cliccando sul tasto **procedi** si giunge alla pagina personale in cui **obbligatoriamente** bisogna inserire i seguenti dati :

- ✓ Professione
- ✓ Disciplina (per le Professioni sanitarie che la prevedono)
- ✓ I dati di Iscrizione all'albo (se previsti dalla propria professione sanitaria, come richiesto a livello nazionale)
- ✓ L'indirizzo Email aziendale

Quindi prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e

- ✓ Consentire il loro trattamento

Attenzione: tutte le comunicazioni di TOM verranno inviate all'indirizzo **email** indicato. Verifica che sia **corretto**.

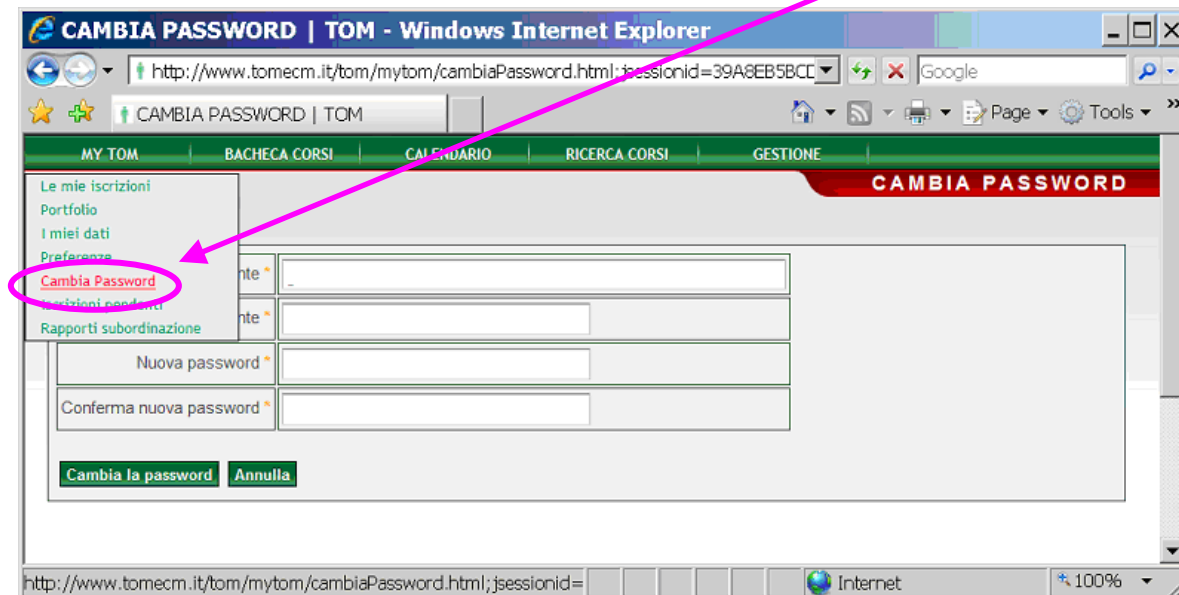


Se la prima registrazione dei dati è avvenuta correttamente cliccare su **conferma** a questo punto puoi:

- ✓ cambiare la password di accesso (operazione consigliata)
- ✓ consultare il Catalogo Corsi attraverso il menu RICERCA CORSI
- ✓ iscriverti ai corsi di tuo interesse
- ✓ entrare in MyTOM

1.2 Cambio Password

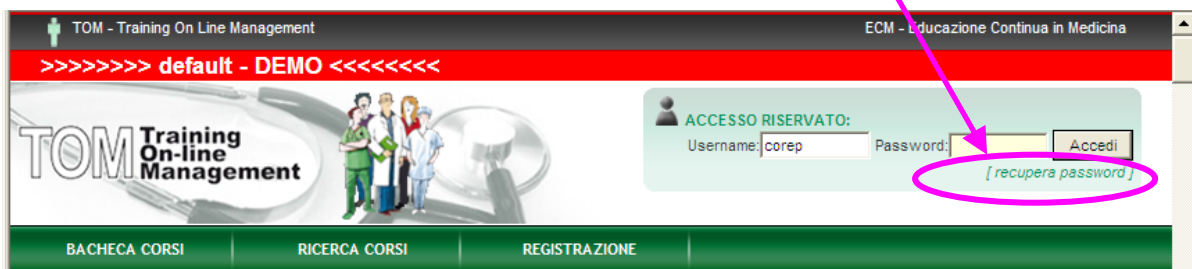
Scegli il menu MyTOM e clicca sulla voce: **Cambia Password**:



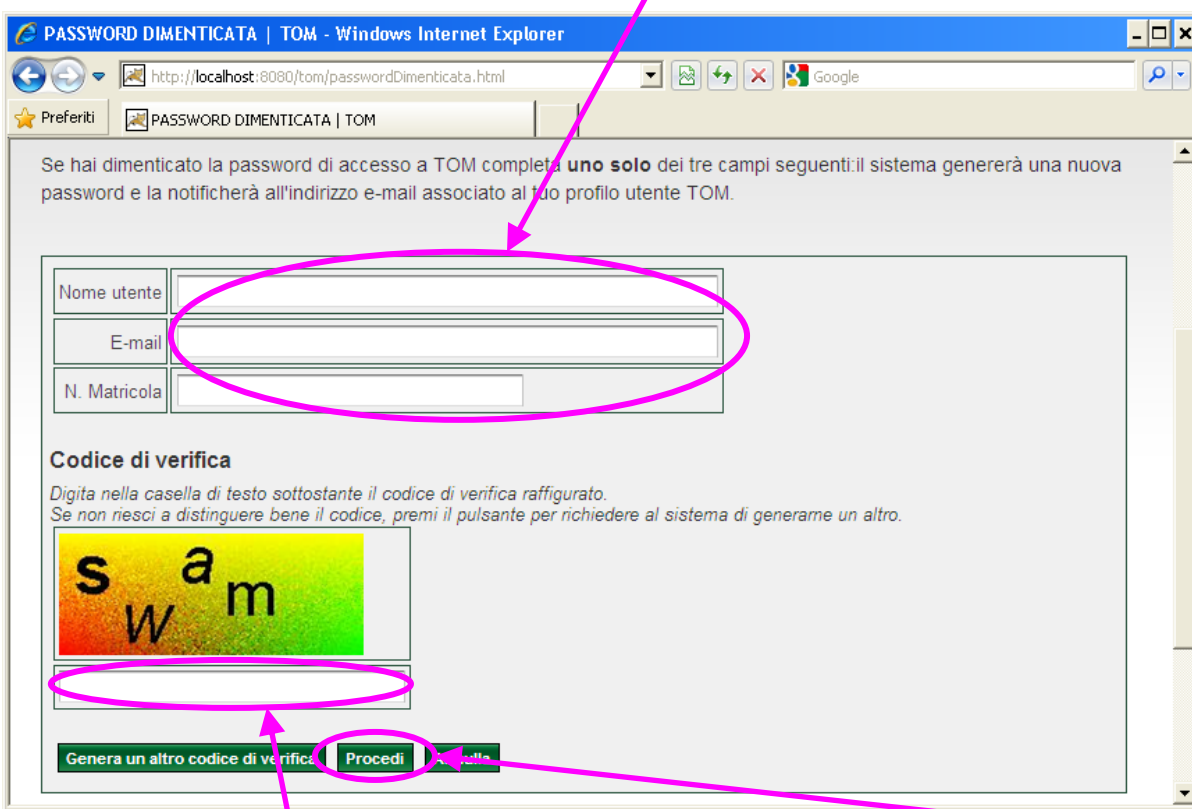
Il sistema chiederà di indicare la vecchia password e digitare due volte la nuova password che hai scelto. Quindi cliccare su **cambia password**.

1.3 Recupera Password

Solo dopo il primo accesso, nel caso avessi dimenticato o smarrito la password di accesso a TOM clicca su **recupera password**.



Nella nuova maschera compila **UNO SOLO** dei tre campi proposti



Digita il **codice di verifica** proposto e clicca sul pulsante su **Procedi**; il sistema genererà una nuova password e la invierà alla tua email.

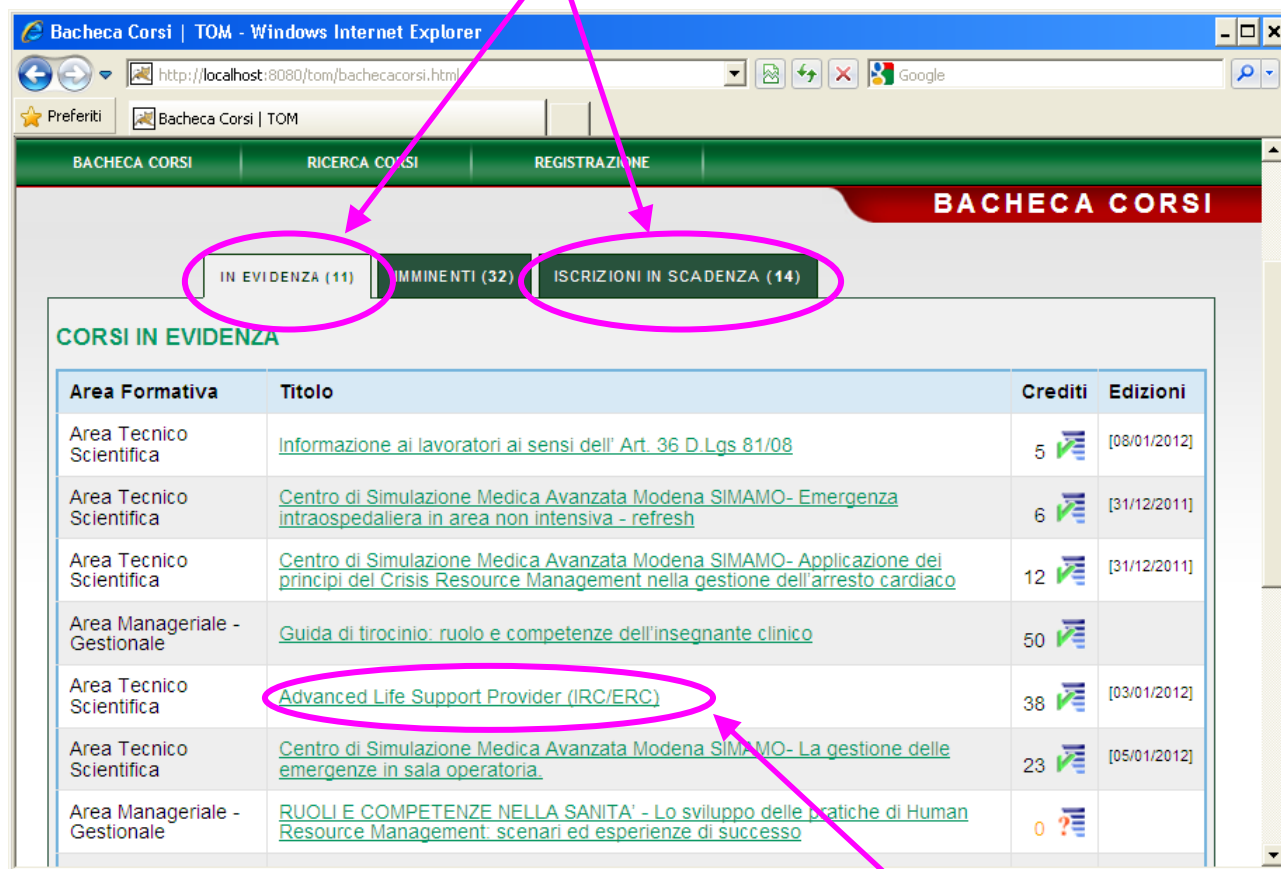
Nel caso non dovesse arrivarti questa email entro pochi minuti, contatta l'ufficio formazione chiedendo di verificare la tua email registrata su TOM; quasi sicuramente non è corretta.

2 CATALOGO CORSI

2.1 Bacheca

Accedendo a TOM la prima pagina web che viene presentata è la bacheca corsi.

Qui troverai i corsi messi in evidenza, per lo specifico periodo, dal gestore; ed i corsi imminenti ed in scadenza



Area Formativa	Titolo	Crediti	Edizioni
Area Tecnico Scientifica	Informazione ai lavoratori ai sensi dell' Art. 36 D.Lgs 81/08	5	[08/01/2012]
Area Tecnico Scientifica	Centro di Simulazione Medica Avanzata Modena SIMAMO- Emergenza intraospedaliera in area non intensiva - refresh	6	[31/12/2011]
Area Tecnico Scientifica	Centro di Simulazione Medica Avanzata Modena SIMAMO- Applicazione dei principi del Crisis Resource Management nella gestione dell'arresto cardiaco	12	[31/12/2011]
Area Manageriale - Gestionale	Guida di tirocinio: ruolo e competenze dell'insegnante clinico	50	
Area Tecnico Scientifica	Advanced Life Support Provider (IRC/ERC)	38	[03/01/2012]
Area Tecnico Scientifica	Centro di Simulazione Medica Avanzata Modena SIMAMO- La gestione delle emergenze in sala operatoria	23	[05/01/2012]
Area Manageriale - Gestionale	RUOLI E COMPETENZE NELLA SANITA' - Lo sviluppo delle pratiche di Human Resource Management: scenari ed esperienze di successo	0	

Nelle diverse sezione per ogni corso è riportato:

- ✓ l'area,
- ✓ il titolo,
- ✓ il numero dei crediti
- ✓ le date delle edizioni disponibili.

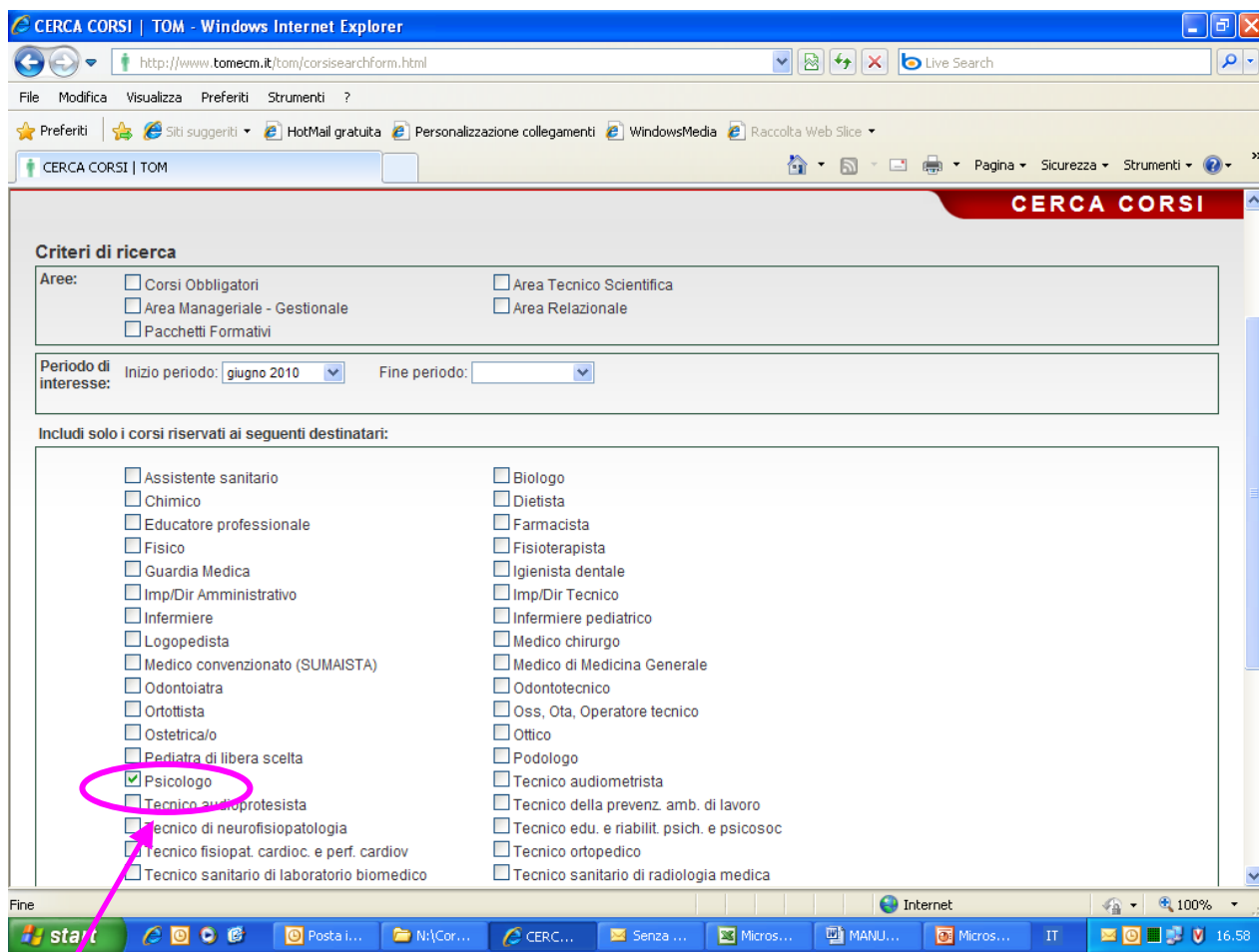
Se, tra i corsi riportati in bacheca, l'utente individua quello di interesse, cliccando sul titolo può accedere alla pagina di dettaglio del corso.

In caso contrario può ricercare il corso di proprio interesse in tutto il catalogo, come descritto nel capitolo seguente.

2.2 Ricerca

Scegli il menu RICERCA CORSI: la ricerca può essere filtrata in base ad uno o più dei seguenti criteri:

- ✓ Area Formativa
- ✓ Periodo
- ✓ Destinatario del corso

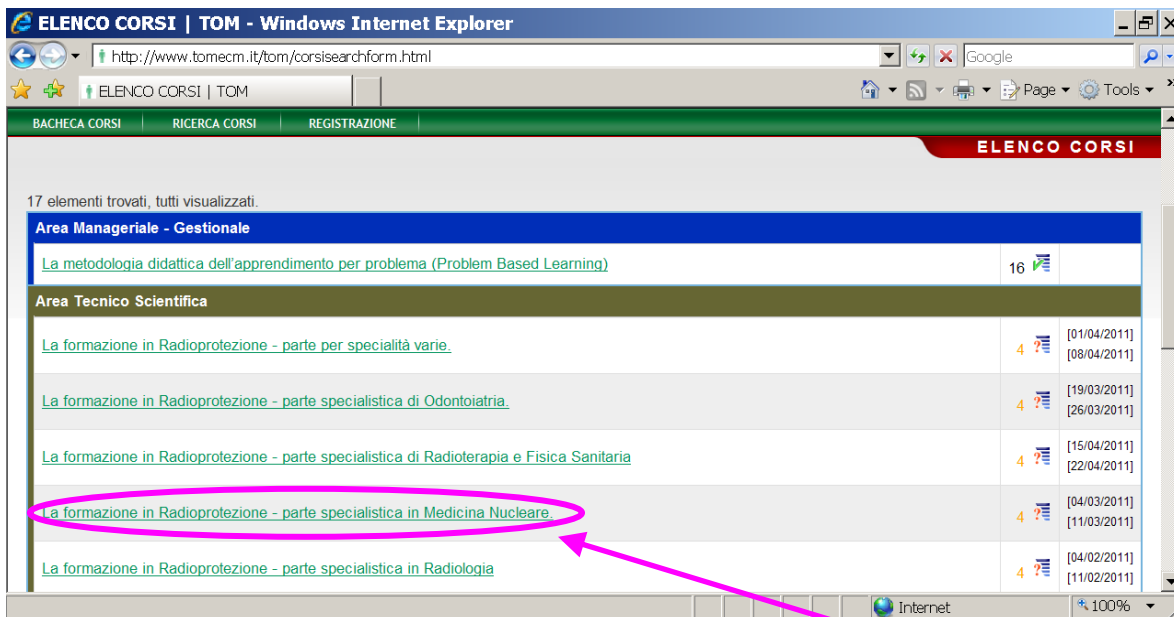


ATTENZIONE: viene in automatico selezionata la professione dell'utente che ha effettuato l'accesso, è possibile selezionare una o più professioni. Per cercare tutte le professioni de-selezionare tutte le opzioni relative alla professione.

Quindi cliccare sul pulsante **cerca** .

Il risultato della ricerca è un elenco di corsi, suddivisi per area formativa, che riporta:

- ✓ il titolo,
- ✓ l'area,
- ✓ il numero dei crediti
- ✓ le date delle edizioni disponibili.



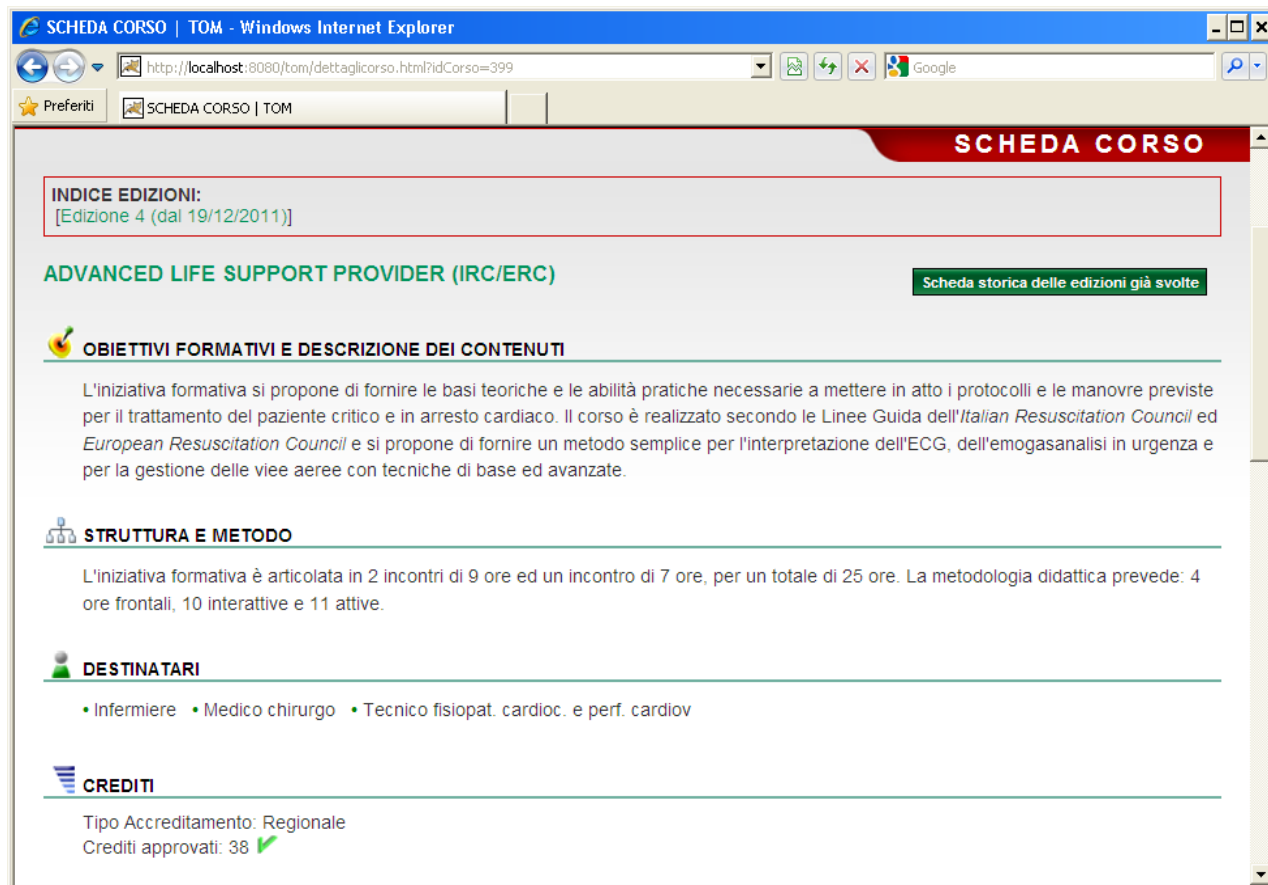
17 elementi trovati, tutti visualizzati.

Area Manageriale - Gestionale		
La metodologia didattica dell'apprendimento per problema (Problem Based Learning)	16	
Area Tecnico Scientifica		
La formazione in Radioprotezione - parte per specialità vario.	4	[01/04/2011] [08/04/2011]
La formazione in Radioprotezione - parte specialistica di Odontoiatria.	4	[19/03/2011] [26/03/2011]
La formazione in Radioprotezione - parte specialistica di Radioterapia e Fisica Sanitaria	4	[15/04/2011] [22/04/2011]
La formazione in Radioprotezione - parte specialistica in Medicina Nucleare.	4	[04/03/2011] [11/03/2011]
La formazione in Radioprotezione - parte specialistica in Radiologia	4	[04/02/2011] [11/02/2011]

Tra i corsi selezionati l'utente individua quello di interesse, cliccando sul titolo accede alla pagina di dettaglio del corso.

2.3 Scheda corso

La scheda di dettaglio del corso riporta le seguenti informazioni:



SCHEDA CORSO

INDICE EDIZIONI:
[Edizione 4 (dal 19/12/2011)]

ADVANCED LIFE SUPPORT PROVIDER (IRC/ERC) [Scheda storica delle edizioni già svolte](#)

OBIETTIVI FORMATIVI E DESCRIZIONE DEI CONTENUTI

L'iniziativa formativa si propone di fornire le basi teoriche e le abilità pratiche necessarie a mettere in atto i protocolli e le manovre previste per il trattamento del paziente critico e in arresto cardiaco. Il corso è realizzato secondo le Linee Guida dell'*Italian Resuscitation Council* ed *European Resuscitation Council* e si propone di fornire un metodo semplice per l'interpretazione dell'ECG, dell'emogasanalisi in urgenza e per la gestione delle vie aeree con tecniche di base ed avanzate.

STRUTTURA E METODO

L'iniziativa formativa è articolata in 2 incontri di 9 ore ed un incontro di 7 ore, per un totale di 25 ore. La metodologia didattica prevede: 4 ore frontali, 10 interattive e 11 attive.

DESTINATARI

- Infermiere • Medico chirurgo • Tecnico fisiopat. cardioc. e perf. cardiov

CREDITI

Tipo Accredитamento: Regionale
Crediti approvati: 38 ✓

- ✓ L'indice delle edizioni disponibili
-  Obiettivi formativi e descrizione dei contenuti
-  Struttura e metodo
-  Note
-  Destinatari
-  Crediti
-  Modalità d'iscrizione
-  Documenti

L'utente sceglie l'edizione preferita e procede all'iscrizione

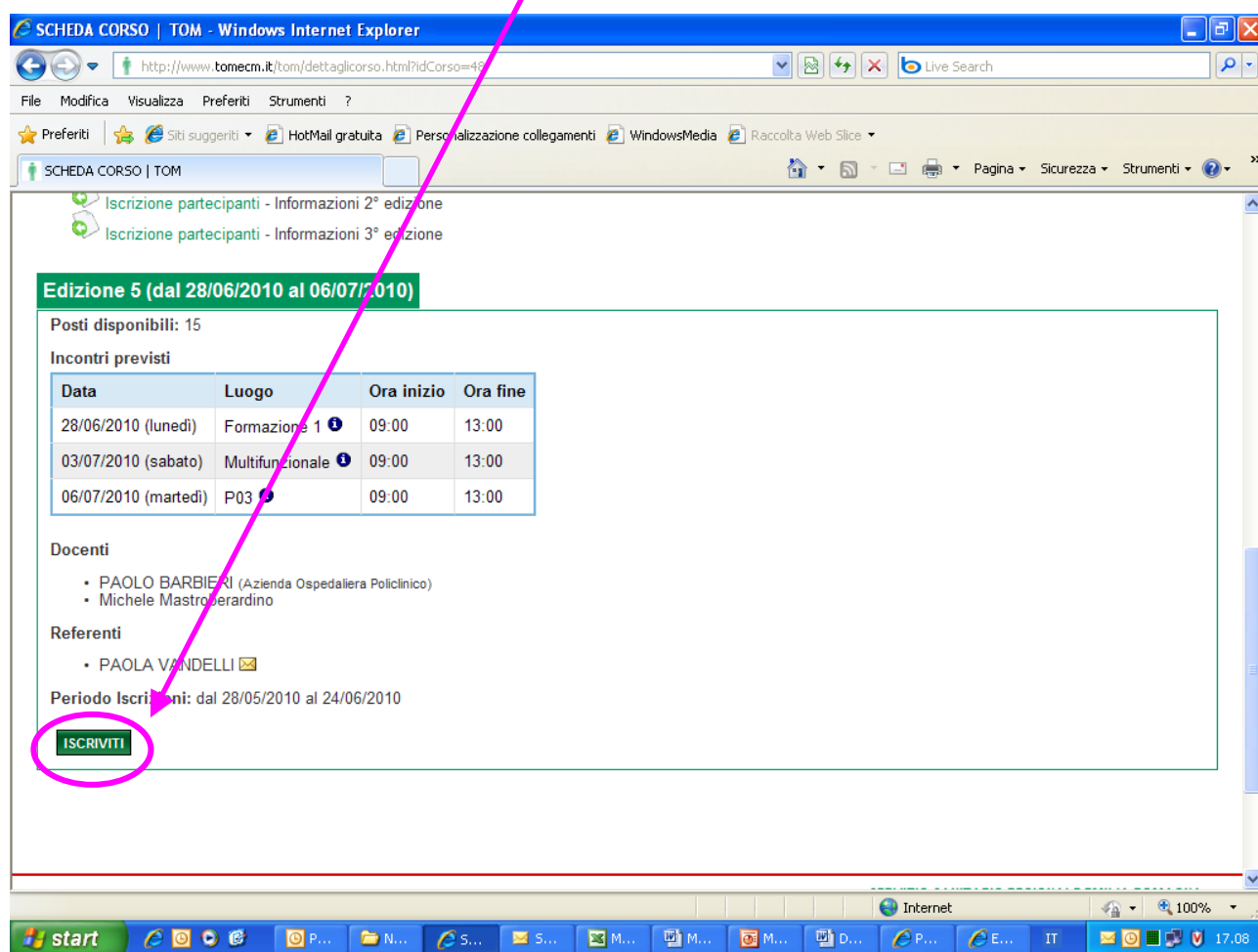
2.4 Iscrizione all'edizione di corso

Dopo aver consultato la scheda informativa del corso, l'utente sceglie l'edizione preferita e procede all'iscrizione.

Se le iscrizioni sono aperte

✓ e ci sono ancora posti disponibili comparirà il pulsante **ISCRIVITI**

✓ altrimenti compare l'indicazione **ISCRIVITI IN CODA** (overbooking)



SCHEDA CORSO | TOM - Windows Internet Explorer

http://www.tomecm.it/tom/dettaglio corso.html?idCorso=45

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Siti suggeriti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti WindowsMedia Raccolta Web Slice

SCHEDA CORSO | TOM

Iscrizione partecipanti - Informazioni 2° edizione
Iscrizione partecipanti - Informazioni 3° edizione

Edizione 5 (dal 28/06/2010 al 06/07/2010)

Posti disponibili: 15

Incontri previsti

Data	Luogo	Ora inizio	Ora fine
28/06/2010 (lunedì)	Formazione 1	09:00	13:00
03/07/2010 (sabato)	Multifunzionale	09:00	13:00
06/07/2010 (martedì)	P03	09:00	13:00

Docenti

- PAOLO BARBIERI (Azienda Ospedaliera Policlinico)
- Michele Mastroberardino

Referenti

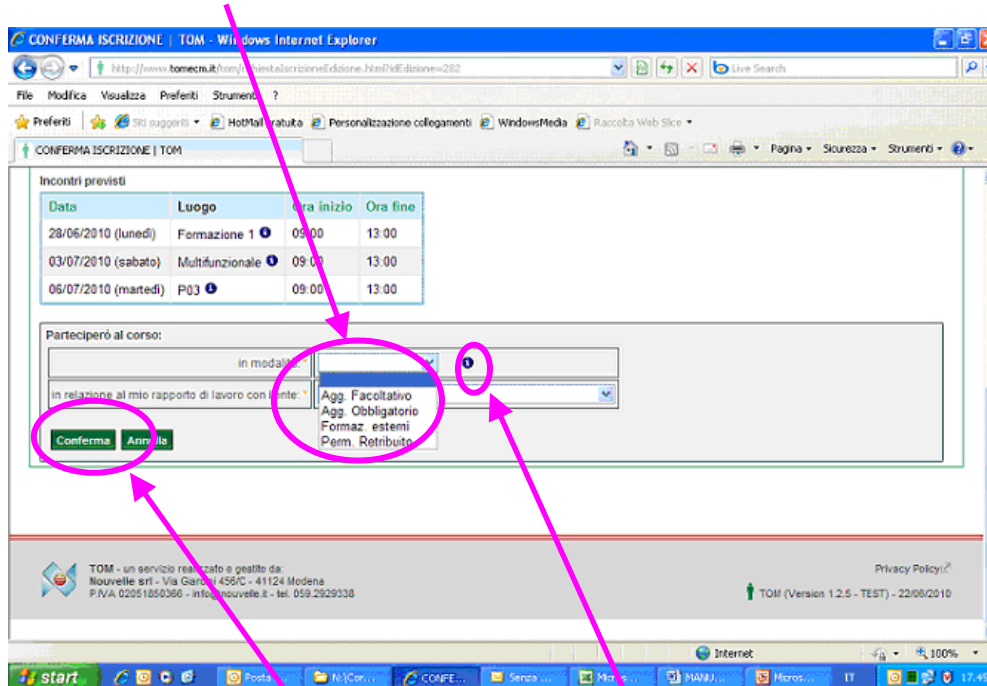
- PAOLA VANDELLI

Periodo Iscrizioni: dal 28/05/2010 al 24/06/2010

ISCRIVITI

Successivamente sarà necessario indicare:

- ✓ la modalità di partecipazione scegliendo tra:
 - Aggiornamento obbligatorio
 - Aggiornamento facoltativo
 - Permesso retribuito
 - Etc..
- ✓ l'ente di appartenenza.



Per maggiori informazioni su come scegliere l'appropriata modalità di partecipazione cliccare sul ?.

Cliccando sul pulsante **conferma** si concluderà l'iter d'iscrizione ed apparirà il seguente messaggio :

*La tua richiesta d'iscrizione è stata registrata.
Riceverai sulla tua casella e-mail la conferma dell'avvenuta registrazione della richiesta e successivamente la conferma dell'eventuale accettazione.*

@ Il sistema di messaggistica notifica, poi, all'utente l'avvenuta registrazione della sua richiesta

Attenzione: Sino alla chiusura delle iscrizioni non si potrà avere la certezza della partecipazione all'edizione di corso prescelta; i criteri con i quali viene composta l'aula sono descritti nei capitoli seguenti.

2.4.1 Iscriviti in CODA

Il pulsante di iscrizione cambia etichetta da **ISCRIVITI** a **ISCRIVITI IN CODA** quando, ad iscrizioni aperte, in una edizione di corso sia stato superato il numero massimo di posti disponibili.

NB: sono conteggiate le sole iscrizioni già **APPROVATE**.

2.4.2 Criteri per la composizione dell'aula

Le aule, o meglio l'elenco dei partecipanti ad una specifica edizione di corso, vengono definiti automaticamente dal sistema TOM utilizzando i criteri descritti di seguito:

Alla chiusura delle iscrizioni (tipicamente alcuni giorni prima dell'inizio degli incontri) vengono accettate solo le iscrizioni approvate sino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili.

Nel caso siano state ricevute ed approvate più iscrizioni dei posti disponibili saranno accettate le iscrizioni ricevute temporalmente per prime.

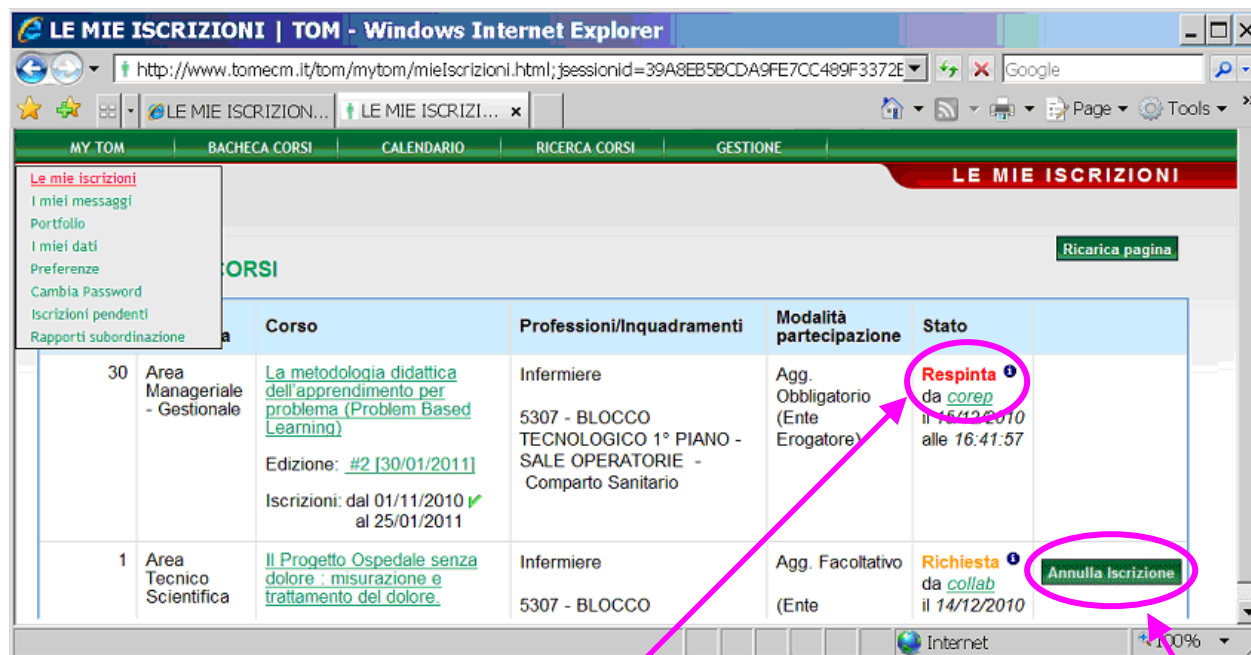
La notifica dell'accettazione o meno della richiesta di iscrizione verrà notificata agli autenti per email ed eventualmente per SMS.

3 MyTOM

3.1 Le mie iscrizioni

L'utente potrà sempre e comunque indipendentemente dalla notifica via e mail entrare in MyTOM e attraverso il menu **Le mie iscrizioni** verificare lo stato delle sue iscrizioni.

Qui trova l'elenco delle edizioni, **non ancora iniziate**, alle quali si è iscritto.



	Corso	Professioni/Inquadramenti	Modalità partecipazione	Stato
30	Area Manageriale - Gestionale La metodologia didattica dell'apprendimento per problema (Problem Based Learning) Edizione: #2 [30/01/2011] Iscrizioni: dal 01/11/2010 ✓ al 25/01/2011	Infermiere 5307 - BLOCCO TECNOLOGICO 1° PIANO - SALE OPERATORIE - Comparto Sanitario	Agg. Obbligatorio (Ente Erogatore)	Respinta da corep il 15/12/2010 alle 16:41:57
1	Area Tecnico Scientifica Il Progetto Ospedale senza dolore: misurazione e trattamento del dolore.	Infermiere 5307 - BLOCCO	Agg. Facoltativo (Ente)	Richiesta da collab il 14/12/2010

Lo stato dell'iscrizione può essere:

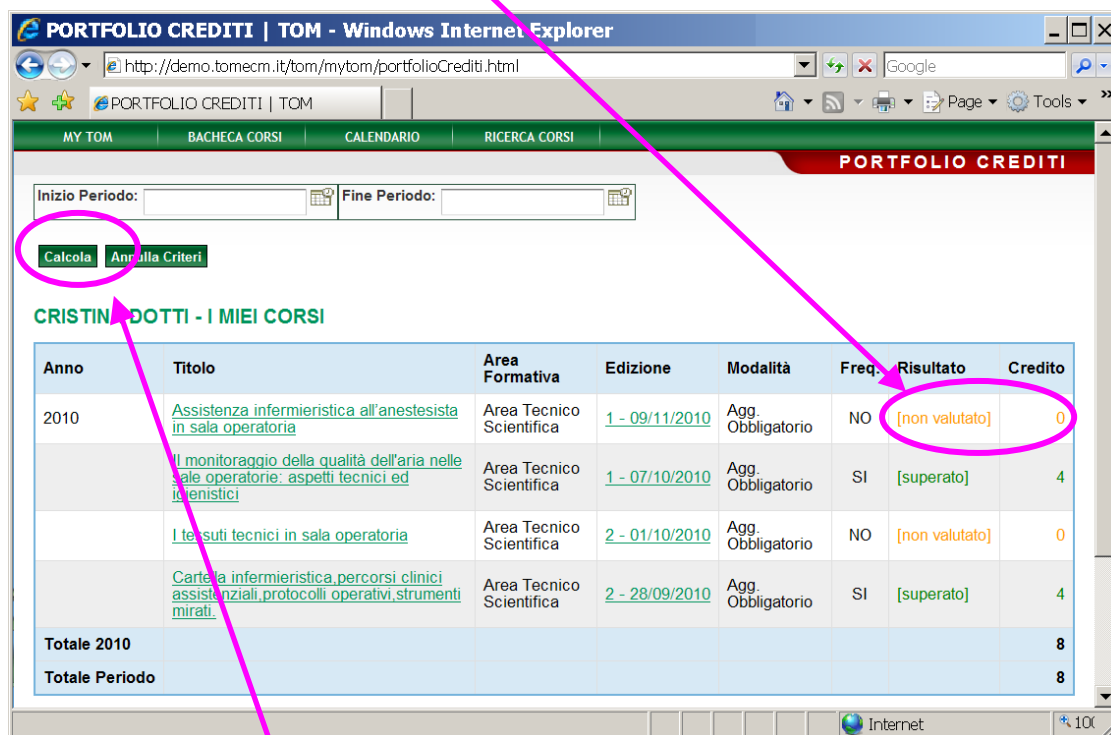
- ✓ **Richiesta**: Il sistema di messaggistica notifica all'utente la registrazione della sua richiesta.
- ✓ **Approvata**: quando il diretto responsabile o il gestore approva la richiesta
- ✓ **Respinta**: quando il diretto responsabile o il gestore respinge la richiesta di iscrizione.
Il sistema di messaggistica notifica all'utente la non approvazione della sua richiesta di iscrizione
- ✓ **Accettata**: solo a questo punto si ha la garanzia di partecipare al corso.
Il sistema di messaggistica notifica l'accettazione della richiesta

E' inoltre possibile, prima della fine delle iscrizioni, **Annullare** la richiesta di iscrizione effettuata.

3.2 Portfolio

Tiene traccia di ogni corso a cui ci si è iscritti (frequentati e non) e per i quali non si è annullata la partecipazione, per ogni corso è riportato:

- ✓ titolo,
- ✓ date,
- ✓ modalità di frequenza,
- ✓ risultato,
- ✓ crediti acquisiti



Anno	Titolo	Area Formativa	Edizione	Modalità	Freq.	Risultato	Credito
2010	Assistenza infermieristica all'anestesista in sala operatoria	Area Tecnico Scientifica	1 - 09/11/2010	Agg. Obbligatorio	NO	[non valutato]	0
	Il monitoraggio della qualità dell'aria nelle sale operatorie: aspetti tecnici ed igienistici	Area Tecnico Scientifica	1 - 07/10/2010	Agg. Obbligatorio	SI	[superato]	4
	I tessuti tecnici in sala operatoria	Area Tecnico Scientifica	2 - 01/10/2010	Agg. Obbligatorio	NO	[non valutato]	0
	Cartella infermieristica percorsi clinici assistenziali, protocolli operativi, strumenti mirati.	Area Tecnico Scientifica	2 - 28/09/2010	Agg. Obbligatorio	SI	[superato]	4
Totale 2010							8
Totale Periodo							8

è inoltre possibile tramite una maschera di ricerca ad hoc, calcolare i crediti maturati in un arco di tempo a scelta

Attenzione: sul sistema TOM sono registrati solo i crediti maturati internamente a partire dal 2012

4 ASSISTENZA E SUPPORTO

Se hai bisogno di maggiori informazioni e supporto puoi contattare l'ufficio formazione con le seguenti modalità:

email: formazione@policlinicoudine.it

telefono: 0432 205863